

Uchwała Nr XV/147/07
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 listopada 2007 roku

w sprawie uchwalenia kodeksu etycznego radnych Rady Miejskiej w Karlinie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się kodeks etyczny radnych Rady Miejskiej w Karlinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej
Kazimierz Ryskowski

KODEKS ETYCZNY RADNEGO RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

PREAMBUŁA

Poniższy kodeks etyczny powinien być wzorem dla wszystkich Radnych Rady Miejskiej w Karlinie, którzy w swojej służbie publicznej kierują się obowiązującym porządkiem prawnym, ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi oraz troską o dobro i pomyślność Ojczyzny i wspólnoty samorządowej gminy. Celem kodeksu jest określenie wartości i standardów postępowania, których powinni przestrzegać radni wypełniając swoje obowiązki. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez każdego radnego.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekcroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 2) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Radnych Rady Miejskiej w Karlinie,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 4) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Karlinie.

ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania Radnych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Radny pełniący służbę publiczną zobowiązany jest dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli. W szczególności powinien działać zgodnie z zasadami:
 - 1) praworządności,
 - 2) bezstronności i bezinteresowności,
 - 3) obiektywności,
 - 4) uczciwości i rzetelności,
 - 5) odpowiedzialności,
 - 6) jawności,
 - 7) dbałości o interes publiczny,
 - 8) godnego zachowania przy wykonywaniu funkcji radnego,
 - 9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami.

ZASADA PRAWORZĄDNOŚCI

Artykuł 1

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od Radnego poszanowania istniejącego porządku prawnego oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.
2. Radny pełni funkcje w ramach prawa i działa zgodnie z prawem, respektuje ustrojową zasadę podziału władzy i nie ingeruje w kompetencje organu wykonawczego.
3. Radny:
 - 1) traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro całej wspólnoty samorządowej i Gminy,
 - 2) działa tak, aby być wzorem praworządności i prowadzi do pogłębienia zaufania mieszkańców do Rady,
 - 3) swoim postępowaniem daje świadectwo o Radzie oraz współtworzy jej wizerunek,
 - 4) pełni funkcję w ramach prawa i działa zgodnie z prawem, będącym podstawą jego działania i do znajomości, którego jest zobowiązany,
 - 5) respektuje zakazy i ograniczenia przewidziane w przepisach szczególnych w związku z pełnieniem funkcji Radnego,
 - 6) nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie kadencji, jak i po jej zakończeniu,
 - 7) radny zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej. W sprawach majątkowych i finansowych winni wykazywać należyta staranność i gospodarność.

ZASADA BEZSTRONNOŚCI I BEZINTERESOWNOŚCI

Artykuł 2

Radny:

- 1) działa bezstronnie i bezinteresownie,
- 2) nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
- 3) kieruje się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpie korzyści materialnych ani osobistych (w czasie kadencji ani po jej zakończeniu) z tytułu sprawowanej funkcji, nie działa też w prywatnym interesie osób lub grupy osób,
- 4) nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dba, aby został on rozstrzygnięty zgodnie z prawem,
- 5) nie podejmuje prac, ani zajęć kolidujących z funkcją radnego,
- 6) nie podejmuje arbitralnych rozstrzygnięć, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymuje się od wszelkich form promowania jakichkolwiek grup interesów,

- 7) korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone mocą przepisów prawa.

ZASADA OBIEKTYWNOŚCI

Artykuł 3

Radny:

- 1) nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu funkcji lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji,
- 2) nie ulega żadnym naciskom, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

ZASADA UCZCIWOŚCI I RZETELNOŚCI

Artykuł 4

Radny pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją rzetelnie i sumiennie z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.

ZASADA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Artykuł 5

Radny Rady jest odpowiedzialny przed całą wspólnotą samorządową w zakresie sprawowanej funkcji publicznej, w tym w szczególności:

- 1) ponosi odpowiedzialność za rozstrzygnięcia i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć,
- 2) zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej, a w sprawach majątkowych i finansowych winien wykazywać należyta staranność i gospodarność.

ZASADA JAWNOŚCI

Artykuł 6

Radny udziela obywatelom wyczerpujących informacji o realizacji zadań publicznych na rzecz wspólnoty samorządowej, którą reprezentuje, w tym celu bierze udział w spotkaniach z mieszkańcami miasta i gminy;

ZASADA DBAŁOŚCI O INTERES PUBLICZNY

Artykuł 7

Radny:

- 1) nie ulega żadnym naciskom,
- 2) nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości,
- 3) nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

ZASADA GODNEGO ZACHOWANIA PRZY WYKONYWANIU FUNKCJI RADNEGO

Artykuł 8

Radny:

- 1) w kontaktach z obywatelami zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i życzliwy, dba o dobre stosunki międzyludzkie,
- 2) cechuje się wysoką kulturą osobistą w miejscu pracy i poza nim,
- 3) podnosi swoje kwalifikacje związane z wykonywaniem zadań publicznych poprzez udział w szkoleniach i kursach dotyczących działania samorządu terytorialnego.

ZASADA UPRZEJMOŚCI I ŻYCZLIWOŚCI W KONTAKTACH Z OBYWATELAMI

Artykuł 9

1. Radny dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej.
2. W kontaktach z obywatelami Radny zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i życzliwy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Artykuł 10

1. Radny Rady Miejskiej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu i kierowania się jego zasadami.
2. Przewodniczący Rady upowszechnia treści zawarte w Kodeksie wśród radnych, społeczności lokalnej oraz mediów.